

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Знаменское  
Башмаковского района Пензенской области  
(МБОУСОШ с. Знаменское)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 28.08.2020 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ с. Знаменское  
от 01.09.2020 г. № 51  
Директор школы: *И.В. Коширец*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации горячего питания в МБОУ СОШ с.Знаменское Башмаковского района Пензенской области, далее «Учреждении» в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом РФ от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Пензенской области от 30.06.2009г. № 1752-ЗПО «О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08» с последующими изменениями, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, иными действующими нормативными актами администрации Башмаковского района (с последующими изменениями), приказами Отдела образования Башмаковского района регламентирующими организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников (с последующими изменениями)

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

## 2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 с последующими изменениями.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей , льготное питание: из бюджета Башмаковского района Пензенской области, . средств бюджета Пензенской области, Федерального бюджета.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация *горячего двухразового питания* (завтрак и обед).

2.6. *Гигиенические показатели* пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, *должны соответствовать* санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

### **3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

3.1. *Директор* образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

3.2. *Ответственный за организацию питания* в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует работников пищеблока и поставщиков продуктов питания;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей льготной категории;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- составляет 10-дневное меню;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. *Классные руководители* образовательного учреждения:

- организуют перечисление на счет банка платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении согласно ведомости не позднее 10 числа текущего месяца;
- осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством и организацией школьного питания;
  - ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов по форме;
  - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
    - вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

3.4. *Родители (законные представители)* обучающихся:

- представляют необходимый пакет документов на предоставление льготного питания в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

#### **4. Порядок организации питания**

- 3.1. Стоимость питания в Учреждении с 01.09.2020г. составляет 35 рублей в день: 10 руб. завтрак и 25 руб. обед.
- 3.2. Питание в Учреждении осуществляется по установленному графику.
- 3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.
- 3.4. Отпуск учащимся питания осуществляется по классам.
- 3.5. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.
- 3.6. Дежурный по школе администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.
- 3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

#### **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

- 5.1. Право на получение мер социальной поддержки обучающихся в образовательном учреждении имеют:
- 5.1.1. обучающиеся, признанные детьми - инвалидами;
- 5.1.2. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.1.3. обучающиеся, воспитываемые в семьях, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в органе социальной защиты населения (ДЕСОП);
- 5.1.4. обучающиеся, воспитываемые в семьях, состоящих на профилактическом учете в органе социальной защиты населения;
- 5.1.5. обучающиеся, воспитываемые в многодетных семьях, имеющих 5 и более детей;
- 5.1.6. обучающиеся, воспитываемые в многодетных семьях, где трое и более детей одновременно посещают общеобразовательное учреждение».
- 5.2. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания обучающимся, указанных в подпунктах 5.1.1. – 5.1.2. пункта 5.1 настоящего Порядка.
- Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде частичной оплаты питания (один раз в день) в размере 50 процентов от стоимости обеда, при условии оплаты родителями (законными представителями) 50 процентов от стоимости обеда категориям обучающихся, указанных в подпунктах 5.1.3. – 5.1.6. пункта 5.1 настоящего Порядка».
- 5.3. В Учреждение образования для предоставления меры социальной поддержки один из родителей (законный представитель) предоставляет следующие документы:
- Заявление на имя руководителя общеобразовательной организации, утвержденное Приложением к настоящему Порядку.

- Копия паспорта родителя (законного представителя).
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Согласие на обработку персональных данных.
- Справка о составе семьи.
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.
- Детям – инвалидам – медицинское заключение (справка) о присвоении той или иной группы инвалидности.
- Детям, воспитывающимся в семьях, состоящих на учете в ДЕСОП в органе социальной защиты населения – справку с УСЗН о состоянии на учете в ДЕСОПе.
- Детям, воспитывающимся в семьях, состоящих на профилактическом учете в органе социальной защиты населения - справку с УСЗН о состоянии на профилактическом учете.
- Детям с ограниченными возможностями здоровья – заключение ПМПК.
- Детям, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 5 и более детей, при наличии в семье детей старше 18 лет – справку на совершеннолетних детей из образовательной организации об обучении по очной форме обучения».
- Детям, воспитывающимся в многодетных семьях, где трое и более детей одновременно посещают общеобразовательное учреждение, при обучении детей в другом общеобразовательном учреждении – справку с места обучения на этих детей».

5.4. Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения. Справки предоставляются в подлинниках.

5.5. Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора школы.

5.6. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни.

5.7. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся при организации питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями) и при условии оплаты 50 процентов от стоимости обеда категориям обучающихся, указанных в подпунктах 5.1.3. – 5.1.6. пункта 5.1 настоящего Порядка».

5.8. Финансовое обеспечение меры социальной поддержки обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств Башмаковского района.

5.9. Средства на обеспечение питанием льготных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

## **6. Документация**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Табель по учету питающихся.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Знаменское  
Башмаковского района Пензенской области

### **ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

02 декабря 2019 год

№ 75

с.Знаменское

«О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ с.Знаменское»

На основании решения Собрания представителей Башмаковского района Пензенской области от 22.11.2019 № 295-32/4 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Башмаковского района Пензенской области от 23.08.2016 № 561-61/3 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Башмаковского района Пензенской области при организации питания» (с последующими изменениями)», приказа Отдела образования Башмаковского района Пензенской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения с 02.12.2019г. в раздел 5 «Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе» Положения об организации питания обучающихся МБОУ СОШ с.Знаменское в следующей редакции:
  - 5.1. Право на получение мер социальной поддержки обучающихся в образовательном учреждении имеют:
    - 5.1.1. обучающиеся, признанные детьми - инвалидами;
    - 5.1.2. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
    - 5.1.3. обучающиеся, воспитываемые в семьях, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в органе социальной защиты населения (ДЕСОП);
    - 5.1.4. обучающиеся, воспитываемые в семьях, состоящих на профилактическом учете в органе социальной защиты населения;
    - 5.1.5. обучающиеся, воспитываемые в многодетных семьях, имеющих 5 и более детей;
    - 5.1.6. обучающиеся, воспитываемые в многодетных семьях, где трое и более детей одновременно посещают общеобразовательное учреждение».

5.2. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде бесплатного двухразового питания обучающимся, указанных в подпунктах 5.1.1. – 5.1.2. пункта 5.1 настоящего Порядка.

Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде частичной оплаты питания (один раз в день) в размере 50 процентов от стоимости обеда, при условии оплаты родителями (законными представителями) 50 процентов от стоимости обеда категориям обучающихся, указанных в подпунктах 5.1.3. – 5.1.6. пункта 5.1 настоящего Порядка».

5.3. В Учреждение образования для предоставления меры социальной поддержки один из родителей (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- Заявление на имя руководителя общеобразовательной организации, утвержденное Приложением к настоящему Порядку.

- Копия паспорта родителя (законного представителя).

- Копия свидетельства о рождении ребенка.

- Согласие на обработку персональных данных.

- Справка о составе семьи.

- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

- Детям – инвалидам – медицинское заключение (справка) о присвоении той или иной группы инвалидности.

- Детям, воспитывающимся в семьях, состоящих на учете в ДЕСОП в органе социальной защиты населения – справку с УСЗН о состоянии на учете в ДЕСОПе.

- Детям, воспитывающимся в семьях, состоящих на профилактическом учете в органе социальной защиты населения - справку с УСЗН о состоянии на профилактическом учете.

- Детям с ограниченными возможностями здоровья – заключение ПМПК.

- Детям, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 5 и более детей, при наличии в семье детей старше 18 лет – справку на совершеннолетних детей из образовательной организации об обучении по очной форме обучения».

- Детям, воспитывающимся в многодетных семьях, где трое и более детей одновременно посещают общеобразовательное учреждение, при обучении детей в другом общеобразовательном учреждении – справку с места обучения на этих детей».

5.4. Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения. Справки предоставляются в подлинниках.

5.5. Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора школы.

5.6. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни.

5.7. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся при организации питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями) и при условии оплаты 50 процентов от стоимости обеда категориям обучающихся, указанных в подпунктах 5.1.3. – 5.1.6. пункта 5.1 настоящего Порядка».

5.8. Финансовое обеспечение меры социальной поддержки обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств Башмаковского района.

5.9. Средства на обеспечение питанием льготных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.4. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся при организации питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями) и при условии оплаты 50 процентов от стоимости обеда категориям обучающихся, указанных в подпунктах 5.1.3. – 5.1.6. пункта 5.1 настоящего Порядка».

Директор школы:

Коширец И.В